

Принято
педагогическим советом
МОУ «Горютинская СОШ»
протокол № 8
от 27 мая 2014 г.

Утверждаю

В.Ю. Васильев
приказ по МОУ «Горютинская СОШ»
№ 54/в-од от 27 мая 2014 г.

**Порядок приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Настоящее положение о приеме граждан в МОУ «Горютинская СОШ» разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Управления образования администрации Тверской области Калининского района от 11.08.2011 г. № 234/1-од «Об утверждении Правил приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Калининского района.

Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Горютинская СОШ» (далее - школа) в части, не урегулированной Законодательством Российской Федерации ", определяется настоящим Положением.

1. Общие положения.

1.1. В МОУ «Горютинская СОШ» на ступени начального общего, основного и среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МОУ «Горютинская СОШ» территории и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилье.

1.2. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Горютинская СОШ»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в МОУ «Горютинская СОШ» по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и МО Тверской области «Калининский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком, на общедоступной основе.

1.4. Прием детей в МОУ «Горютинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Преимуществом при приеме в общеобразовательное учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в Аввакумовском сельском поселении; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении, а также

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы по месту жительства их семей.

1.6. В приеме граждан для обучения в МОУ «Горютинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ «Горютинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию в праве обратиться в управление образования Калининского района.

1.7. МОУ «Горютинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.8. МОУ «Горютинская СОШ» не позднее 1 февраля текущего года обязана разместить на официальном сайте школы в сети Интернет распорядительный акт МО Тверской области «Калининский район» о закреплённой территории.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием граждан в МОУ «Горютинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием указанного заявления осуществляется также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Горютинская СОШ» в сети "Интернет".

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым МОУ «Горютинская СОШ». График составляется в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Для зачисления ребенка во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучаемым предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года после зачисления в МОУ «Горютинская СОШ»);
- медицинскую карту обучающегося;
- документ, подтверждающего проживание семьи на закрепленной за МОУ «Горютинская СОШ» территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Горютинская СОШ» на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в МОУ «Горютинская СОШ» для получения среднего общего образования (в 10 или 11 классы) дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.8. Зачисление ребёнка в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Горютинская СОШ» возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством школы, регулируются Управлением образования администрации Калининского района, координирующим деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений Калининского района.

