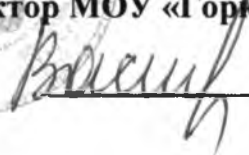




УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Горютинская СОШ»

 Васильев В.Ю.

**Должностная инструкция по охране труда для начальника
лагеря с дневным пребыванием.**

1. Общие положения

Начальник лагеря с дневным пребыванием в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовым кодексом РФ;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования;
- Положением о расследовании несчастных случаев;
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами директора ОУ «Об организации лагеря», «О назначении ответственных ...» и др.;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

2. Обязанности начальника лагеря

2.1. Начальник лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- условия для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на территории лагеря, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- инструктаж, проверку знаний по охране труда воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.2. Начальник лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда, исходя из следующих направлений и видов деятельности: контролирующая; профилактическая; исполнительская (разработка документации по охране труда).

2.3. Контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;

- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;

- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;

- контроль за качеством пищи перед кормлением детей.

2.4. Профилактическая деятельность:

- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;

- организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;

- разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;

- организацию детского творчества по безопасности жизнедеятельности (рисунки, поделки и пр.);

- организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- организацию мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.

2.5. Исполнительская деятельность:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;

- проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом.

3. Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда

- Начальник лагеря несет персональную ответственность

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- за принимаемые решения, связанные с обеспечением безопасности деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;

- за безопасность, жизнь и здоровье детей.

- Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

 С должностной инструкцией ознакомлен:
Белосрудов Е.Н.
Дата 05.06.2017г.